

Приложение  
к приказу Министерства экологии  
Челябинской области  
от 21 июня 2019 г. № 525

Положение  
об охотхозяйственном совете при Министерстве экологии  
Челябинской области

1. Охотхозяйственный совет при Министерстве экологии Челябинской области (далее именуется - Совет) является совещательным, консультативным органом и создается в целях обеспечения комплексной оценки принимаемых решений в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах открытости, гласности, взаимодействия с научными, общественными, некоммерческими и иными организациями при решении вопросов в области охоты и охотничьего хозяйства.

4. В состав Совета входят председатель Совета, два заместителя председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5. Основные вопросы деятельности Совета:

1) рассмотрение вопросов в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территории Челябинской области,

2) подготовка предложений по решению проблем в сфере охотничьего хозяйства Челябинской области;

3) внедрение положительного опыта в сфере охотничьего хозяйства в целях создания благоприятных условий для сохранения охотничьих ресурсов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства на территории Челябинской области;

4) участие в подготовке предложений по разрабатываемым государственным программам, концепциям, планам, национальным и региональным проектам в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охотничьего хозяйства;

5) рассмотрение предложений и проектов по искусственному и естественному воспроизводству охотничьих ресурсов;

6) участие в сборе и анализе информации по оценке численности охотничьих ресурсов на территории Челябинской области;

7) разработка предложений по совершенствованию и эффективному применению нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

6. В ходе деятельности Совета могут рассматриваться иные вопросы в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

7. Деятельность Совета:

1) Совет созывается председателем Совета не менее одного раза в полугодие. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 % от состава Совета;

2) рекомендации Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании Совета;

3) рекомендации Совета принимаются в форме протокола Совета;

4) особое мнение членов Совета учитывается в протоколе Совета;

5) протокол Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета;

6) рекомендации Совета доводятся до руководителей научных, общественных, некоммерческих и иных организаций не позднее, чем в 30-дневный срок со дня проведения заседания Совета;

7) организационное и техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством экологии Челябинской области.

8. Председатель Совета:

1) определяет приоритетные направления деятельности Совета, время, место и повестку его заседания;

2) руководит работой Совета и проводит заседания Совета;

3) при необходимости полномочия председателя Совета исполняет один из заместителей председателя Совета;

4) подписывает от имени Совета протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Совета, рекомендации которого принимаются путем обобщения сведений, полученных путем опроса членов Совета с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной почты.

9. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета;

2) формирует проект повестки заседаний Совета, в том числе на основе предложений членов Совета;

3) обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку необходимых материалов к заседанию Совета по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

4) организует ведение делопроизводства деятельности Совета;

5) ведет протоколы заседаний Совета;

6) в случае проведения заочного заседания Совета путем опроса членов Совета с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной почты, обеспечивает направление членам Совета необходимых материалов в электронном виде и обобщение поступивших сведений по результатам рассмотрения материалов.

9. Члены Совета:

1) участвуют в заседании Совета;

2) знакомятся с материалами, вносят предложения по формированию повестки дня и обсуждаемым вопросам;

3) излагают свое мнение по обсуждаемым вопросам в устной и письменной форме;

4) вносят на рассмотрение Совета проекты подготовленных материалов по обсуждаемым вопросам;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, и голосовании;

6) представляют свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заочного заседания Совета путем опроса членов Совета с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством электронной почты в срок не более 7 дней с даты получения материалов.